

# VERANTWORTUNG DER FÜHRUNGS- UND AUSFÜHRUNGSROLLEN

Führungsrollen	Ziele	Führungsverantwortung
Gesamtverantwortlicher	KEIWU: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenz</li> <li>• Effizienz</li> <li>• Image</li> <li>• Wachstum</li> <li>• Unabhängigkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwickeln von Visionen und Werten</li> <li>• Sicherstellen einer Infrastruktur, die das Planen, Umsetzen und Kontrollieren von Zielen und das Einhalten der Werte optimal gewährleistet</li> <li>• Definieren der langfristigen strategischen Ausrichtung des Unternehmens</li> <li>• Priorisieren funktionsübergreifender Projekte und Investitionsvorhaben zur Erreichung der strategischen Unternehmensziele</li> <li>• Sicherstellen der Operationalisierung von KEIWU im Unternehmen</li> </ul>
Marktverantwortlicher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führungsqualität</li> <li>• Kundenzufriedenheit</li> <li>• Führungsqualität</li> <li>• Wachstum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherstellen der Marktorientierung im gesamten Unternehmen</li> <li>• Priorisieren von Ideen zur Verbesserung von Kundenzufriedenheit und Wachstum</li> <li>• Sicherstellen der Operationalisierung von Kundenzufriedenheit und Wachstum durch Zielvereinbarungen in den Funktionsbereichen</li> </ul>
Prozessverantwortlicher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führungsqualität</li> <li>• Prozesseffizienz</li> <li>• Führungsqualität</li> <li>• Prozesssicherheit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherstellen der Prozessorientierung im gesamten Unternehmen</li> <li>• Priorisieren von Ideen zur Verbesserung von Prozesseffizienz und Prozesssicherheit</li> <li>• Sicherstellen der Operationalisierung von Prozesseffizienz und Prozesssicherheit durch Zielvereinbarungen in den Funktionsbereichen</li> </ul>
Normenverantwortlicher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führungsqualität</li> <li>• Konformität Werte und Normen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherstellen aller nötigen Informationen für die Funktionsverantwortliche, um die Konformität mit den Werten und Normen zu gewährleisten.</li> <li>• Sicherstellen der Operationalisierung von Arbeitsschutz, Brandschutz, Datenschutz, sowie weiterer externer und interner Anforderungen durch Zielvereinbarung in den Funktionsbereichen.</li> </ul>
Funktionsverantwortlicher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führungsqualität</li> <li>• Funktion</li> <li>• Konformität Werte und Normen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherstellen der qualitäts-, termin- und kostengerechten Abwicklung des Tagesgeschäfts im Funktionsbereich</li> <li>• Priorisieren von Ideen zur Verbesserung der Abwicklung des Tagesgeschäfts</li> <li>• Sicherstellen der Operationalisierung der Ideen aus Prozess- und Marktsicht durch Zielvereinbarungen im Funktionsbereich</li> <li>• Sicherstellen, dass die Werte und die für den Funktionsbereich relevanten Normen eingehalten werden.</li> </ul>

Ausführungsrolle	Ziele	Ausführungsverantwortung
Ausführungsverantwortlicher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SLA-Ziele</li> <li>• Outputverbesserungsziele (OVZ)</li> <li>• Konformität Werte und Normen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abwicklung des Tagesgeschäfts gemäß vereinbarter Spezifikation</li> <li>• Umsetzen delegierter Veränderungen</li> <li>• Sicherstellen der Machbarkeit für Zeit, Qualität und ggf. Kosten des delegierten Tagesgeschäfts und für die Umsetzung der Veränderungen</li> <li>• Einhalten Werte und der für die Ausführung der Leistung geltenden Normen</li> </ul>